

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Харківської обласної ради

« 24 » 06 2024 № 901 -VIII

ПОГОДЖУЮ

В.о. директора Департаменту
культури і туризму Харківської
обласної державної (військової)
адміністрації



Олександр КОСТІН

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ОБЛАСНИЙ ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР
КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВА»**

(нова редакція)

м. Харків
2024 рік

РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає юридичний статус, мету і види основної діяльності, органи управління та основні принципи фінансово-господарської діяльності КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ОБЛАСНИЙ ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВА» в умовах чинного законодавства України.

1.2. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОБЛАСНИЙ ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВА» є головним обласним культурно-дозвіллевий та науково-методичним закладом з відродження, збереження й розвитку народної творчості, аматорського та професійного мистецтва, координації діяльності осередків культури області незалежно від форм власності, створеним рішенням Харківської обласної ради від 23 грудня 2010 року № 61-VI.

1.3. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОБЛАСНИЙ ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВА» (далі за текстом – Центр) є правонаступником прав та обов'язків Харківського обласного центру народної творчості, комунального закладу «Харківський український культурний центр «Юність» та обласної художньої галереї «Мистецтво Слобожанщини».

1.4. Центр належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області.

1.5. Органом, що здійснює управління майном Центру, є Харківська обласна рада. Галузеву політику та розвиток Центру забезпечує ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ (ВІЙСЬКОВОЇ) АДМІНІСТРАЦІЇ (далі за текстом – Департамент культури і туризму). Повноваження Департаменту культури і туризму щодо управління діяльністю Центру визначаються відповідними рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації та чинним законодавством України.

1.6. Повне найменування Центру:

– українською мовою: – КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОБЛАСНИЙ ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВА»;

– англійською мовою: – Municipal institution «Regional organizational - methodical center of culture and art».

Скорочене найменування:

– українською мовою: КЗ «ООМЦКМ»;

– англійською мовою: МІ «ROMССА».

1.7. Юридична адреса та місцезнаходження Центру: Україна, 61002 місто Харків, вулиця Григорія Сковороди, будинок 62.

1.8. Центр є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, територіальному відділенні Державної казначейської служби України в Харківській області, печатки, кутовий штамп та бланки зі своєю назвою та інші реквізити юридичної особи.

1.9. Центр має право укладати правочини (договори), набувати майнові, особисті немайнові права та речові права на чуже майно, права на об'єкти інтелектуальної власності, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах загальної юрисдикції, здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України.

1.10. Центр є неприбутковим закладом у галузі культури та не має на меті отримання прибутків (доходів). Центр внесений до Реєстру неприбуткових установ та організацій у порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.11. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, розпорядженнями голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації, рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної ради, наказами Департаменту культури і туризму, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

РОЗДІЛ II

ОСНОВНА МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

2.1. Головною метою основної діяльності Центру є вивчення та координація процесів розвитку культури на території Харківської області, збереження і розвиток народної творчості, аматорського та професійного мистецтва, впровадження нових форм і методів організації дозвілля населення, співробітництво з іншими суб'єктами культурної діяльності незалежно від відомчого підпорядкування та форми власності.

2.2. Основним завданням Центру є:

- реалізація державної політики в галузі культури, мистецтва, народної творчості, культурно-дозвілдової роботи;
- відродження, збереження, розвиток і популяризація традиційної народної культури, всіх видів і жанрів аматорського мистецтва;
- розробка стратегічних планів, цільових комплексних програм і рекомендацій з питань розвитку культурно-дозвіллових закладів традиційної народної культури та аматорського мистецтва;
- розробка та розповсюдження методичних, репертуарних і рекламних матеріалів з питань культурно-дозвілдової роботи, відродження, збереження та розвитку традиційних видів народної творчості;
- організація і проведення фестивалів та конкурсів з різних видів мистецтв, оглядів, творчих звітів, семінарів, круглих столів, конференцій;
- організація виставок, виставок-продажу самодіяльного образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва, фотомистецтва, живопису, скульптури, графіки, фольклорно-етнографічних свят, ярмарків, проведення конкурсів та виставок нових творчих продуктів, з використанням ГІС технологій, інших культурно-мистецьких заходів; організація стаціонарних і пересувних художніх

виставок аматорського і професійного мистецтва у місті Харкові й районах Харківської області, здійснення цілого ряду культурних заходів при проведенні виставок-лекцій, зустрічі з художниками, концертні програми;

- створення сприятливих умов для утвердження української мови в суспільному житті, збереження та розвитку етнічної, мовної та культурної самобутності національних меншин;

- науково-дослідна робота в галузі сучасного мистецтва з метою виявлення його характерних індивідуальних рис та унікальних особливостей для подальшої популяризації культури Слобожанщини;

- координація роботи методичних кабінетів закладів клубного типу територіальних громад Харківської області, надання практичної допомоги закладам культури клубного типу та іншим установам, що здійснюють культурно – дозвілєву роботу з питань, що належать до компетенції Центру, співробітництво з аналогічними центрами інших областей України та зарубіжних країн;

- за дорученням Департаменту культури і туризму проведення моніторингу та здійснення аналізу діяльності закладів клубного типу Харківської області. Підготовка проєктів відповідних інформаційних матеріалів;

- інформаційно-методичний супровід, дослідження, облік, моніторинг життєздатності елементів нематеріальної культурної спадщини Харківської області;

- сприяння та участь у роботі обласної атестаційної комісії з підтвердження (присвоєння) звання «народний (зразковий)» аматорський колектив (студія); надання організаційно – методичної, консультаційної і практичної допомоги аматорським колективам (студіям) для присвоєння їм звання «народний» або «зразковий»;

- сприяння відродженню історико-культурних і сучасних традицій, звичаїв і обрядів, надання консультативної та методичної допомоги із зазначених питань установам, організаціям, закладам, окремим громадянам;

- участь у виставках, фестивалях, конкурсах, ярмарках, семінарах в інших областях України та за її межами; здійснення роздрібної торгівлі сувенірами, виробами народних промислів, декоративно-ужиткового мистецтва; створення галерейних рядів; допомога аматорам;

- організація та проведення майстер-класів, курсів практичного опанування українськими художніми промислами та ремеслами, їх відродження, збереження усталених осередків народних художніх промислів, створення умов для продуктивної роботи майстрів народних художніх промислів;

- організація інформаційно-комп'ютерної бази даних про кращі твори митців Слобожанщини, і використання сучасних технологій для ефективного задоволення потреб місцевих громад, розвитку національного культурного надбання;

- розповсюдження і популяризація кращих зразків класичної та сучасної літератури, творів мистецтва, кінофільмів, відеофільмів;

- активна участь у розширенні культурних зв'язків із зарубіжними країнами, а також з українцями, які проживають за кордоном;
- підвищення культурного рівня молоді Харківської області й виховання її на кращих зразках сучасного мистецтва і народної творчості;
- вихід на міжнародний арт-ринок з метою популяризації творів різних напрямків мистецтва Слобожанщини;
- рекламна діяльність з метою популяризації образотворчого мистецтва Слобожанщини з організацією видавничого процесу.

2.3. Центр може здійснювати інші види діяльності згідно із чинним законодавством України. У випадку якщо інша діяльність вимагає спеціального дозволу (ліцензії), Центр повинен одержати її у встановленому порядку та дотримуватися визначених умов та правил здійснення даного виду діяльності (ліцензійних умов).

РОЗДІЛ III ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

3.1. Для забезпечення виконання основних завдань Центр має право:

- самостійно планувати культурно-дозвіллевий, інформаційно-методичну, організаційну та господарську діяльність. Перспективні та річні програми і плани роботи Центр погоджує з Департаментом культури і туризму;
- організовувати показ відео- та кінофільмів, проведення вистав, концертів-презентацій, фестивалів, бенефісів, естрадних шоу, циркових вистав, театральних та музичних постановок, концертів, інших постановок тощо;
- розробляти сценарії, виконувати постановочну роботу і проводити заходи за заявками підприємств, установ, організацій всіх форм власності;
- здійснювати тиражування, випуск та розповсюдження (продаж) друкованої продукції (каталогів, проспектів, буклетів, методичної літератури, картинних галерей, виставочних залів та інших закладів культури та мистецтва, репродукцій, наборів листівок, афіш, плакатів тощо) та електронних носіїв;
- одержувати в установленому порядку для виконання покладених на Центр завдань та функцій необхідні документи, інформацію, довідки та інші матеріали;
- надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством України;
- залучати окремих фахівців до виконання завдань Центру (за цивільно-правовими угодами);
- створювати пересувні театральні-видовищні, танцювально-розважальні, глядацькі простори, атракціони і розваги, майстерні, студії звуко- і відеозапису, фотосалони та інші об'єкти для забезпечення культурно-дозвіллевої роботи;
- створювати творчі колективи, театральні трупі, студії, гуртки, ансамблі, оркестри та організовувати їх діяльність, а також діяльність окремих артистів;
- залучати засоби масової інформації для висвітлення діяльності Центру;

– відповідно до чинного законодавства України здійснювати обмін культурним досвідом та методологічну допомогу закладам культури через проведення майстер-класів та просвітницьких семінарів з крою і шиття, в'язання, вишивки, моделювання одягу, кулінарії, палітурної справи, образотворчого мистецтва, розпису, художньої мистецької творчості, вокалу, хореографії та театрального мистецтва тощо;

– здійснювати реалізацію за договірними цінами творів самодіяльних художників і майстрів декоративно-ужиткового мистецтва, виробів членів аматорських об'єднань, відеокaset, електронних носіїв, значків і сувенірів відповідної тематики, розповсюджувати твори образотворчого, декоративно-ужиткового, фотомистецтва відповідно до чинного законодавства України;

– здійснювати придбання нагрудних значків, дипломів, почесних грамот, вимпелів, сувенірів, призів, пам'ятних подарунків тощо для нагородження переможців фестивалів оглядів, конкурсів, виставок та інших культурних та мистецьких заходів;

– залучати для проведення культурно-дозвілєвих заходів професійні колективи і виконавців;

– розробляти та вживати заходи щодо розвитку культури і мистецтва в Харківській області;

– проводити екскурсії на територіях та в приміщеннях галерей та виставок Центру, а також фото- і кінозйомки окремих експонатів або всієї експозиції, території та об'єктів Центру;

– взаємодіяти з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з питань культури і мистецтва, що входять до компетенції Центру;

– організовувати та проводити аукціони з метою залучення коштів на розвиток культурних програм Харківської області;

– здійснювати міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічну діяльність у галузі культурної роботи і народної творчості відповідно до чинного законодавства України та міжнародного права: організовувати та проводить міжнародні свята, фестивалі, конкурси, семінари, конференції, симпозіуми тощо; забезпечувати обмін інформаційними та науково-методичними матеріалами; брати участь у реалізації міжнародних програм; залучати міжнародні інвестиції для розвитку культури і мистецтва в області;

– входити до культурних асоціацій, об'єднань, організацій тощо, у тому числі до міжнародних, брати участь у реалізації культурних програм, у тому числі міжнародних;

– здійснювати інші заходи, що входять до компетенції Центру;

– організовувати та проводити навчальні практики студентів профільних закладів вищої та фахової передвищої освіти;

– розвивати і вдосконалювати матеріально-технічну базу в межах фінансування;

– здійснювати за погодженням Харківської обласної ради ремонтно-будівельні та будівельно-монтажні роботи, а також капітальні ремонти майна

Центру;

- виконувати поточні ремонти приміщень та обладнання Центру;
- встановлювати додаткові пільги з питань соціального захисту для працівників Центру за рахунок власних коштів за рішенням загальних зборів (конференції) трудового колективу.

3.2. Центр зобов'язаний:

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог чинного законодавства України;

- планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі культури;

- забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

- забезпечувати додержання законодавства України у сфері державних закупівель та антикорупційного законодавства;

- забезпечувати безпеку роботи, дотримання санітарно-гігієнічних норм і вимог щодо захисту працівників Центру;

- дотримуватися вимог пожежної безпеки.

3.3. Центр готує і надає аналітичну, оперативну інформацію за запитами Департаменту культури і туризму та Харківської обласної ради.

3.4. Участь Центру у проведенні міжнародних акцій узгоджується з Департаментом культури і туризму відповідно до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ IV МАЙНО ТА КОШТИ ЦЕНТРУ

4.1. Майно Центру складається з основних фондів і обігових коштів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі.

4.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області і закріплено за Центром на праві оперативного управління.

4.3. Центр на праві оперативного управління користується зазначеним майном відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Центр з дозволу Харківської обласної ради має право: списувати, передавати з балансу на баланс в межах спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області майно Центру та здавати в оренду вільні площі згідно із порядками, встановленими Харківською обласною радою.

4.5. Джерелами формування майна та коштів Центру є:

- кошти обласного бюджету;

– благодійні надходження, внески від юридичних осіб, громадян України, іноземних громадян та юридичних осіб;

– надходження від надання платних послуг, які отримані відповідно до чинного законодавства України;

– надходження, отримані від продажу квитків, реалізації друкованої наукової, науково-методичної, творчої продукції;

– інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.6. Майно Центру, що забезпечує статутну діяльність, не може бути предметом застави, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.7. Фінансування Центру здійснюється з обласного бюджету.

4.8. Основним плановим документом, який надає повноваження Центру щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання Центром своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень, є кошторис Центру.

4.9. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису визначені чинним законодавством України.

4.10. Доходи (прибутки) Центру, отримані від надання платних послуг та з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізацію мети (цілей та завдань) та напрямів діяльності Центру.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Центру, або їх частини серед засновників, працівників Центру (окрім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

4.11. Центр забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

РОЗДІЛ V УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

5.1. Очолює Центр директор, який призначається на посаду на умовах контракту за конкурсом та звільняється з посади рішеннями Харківської обласної ради у встановленому порядку.

5.2. Директор несе персональну відповідальність за фінансово-господарську діяльність Центру.

5.3. Директор Центру:

– діє без доручення від імені Центру, представляє його інтереси у всіх підприємствах, установах, закладах, державних органах, органах місцевого самоврядування, суду;

– призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру відповідно до вимог чинного законодавства України, у тому числі працівників художнього та артистичного персоналу за контрактною формою строком від одного до трьох років на конкурсній основі; здійснює ротацію кадрів;

- застосовує до працівників Центру заходи заохочення і заходи дисциплінарного впливу за порушення трудової дисципліни;
 - визначає структуру Центру за погодженням з Департаментом культури і туризму;
 - затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку, Положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Центру;
 - розпоряджається коштами та користується майном Центру відповідно до чинного законодавства України;
 - вживає заходи щодо виправлення виявлених недоліків у роботі Центру;
 - погоджує з головою Харківської обласної ради відрядження за меж України, графік та термін своїх відпусток;
 - затверджує за погодженням Департаменту культури і туризму штатний розпис Центру. Копія штатного розпису подається до Харківської обласної ради;
 - забезпечує проведення колективних переговорів, укладення Колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог;
 - вживає заходів щодо створення у кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативно-правових актів і нормативних документів, а також забезпечує додержання прав працівників, гарантованих законодавством України про охорону праці;
 - несе відповідальність за дотримання в Центрі антикорупційного законодавства України;
 - виконує інші функції, що не заборонені чинним законодавством України
- 5.4. Директор Центру забезпечує:
- господарську діяльність, у тому числі: своєчасне матеріально-технічне постачання, оснащення сучасною апаратурою, своєчасне проведення поточного і капітального ремонту основних фондів у встановлений термін;
 - планово-фінансову діяльність, у тому числі: планування поточної діяльності, формування і використання по кошторису фондів економічного соціального розвитку матеріального стимулювання;
 - своєчасну та в повному обсязі сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів, передбачених чинним законодавством України;
 - цільове використання бюджетних коштів, наданих Центру згідно і затвердженими програмами;
 - виконання планових показників діяльності Центру;
 - тарифікацію посад, включених до штатного розпису;
 - організацію роботи конкурсної комісії щодо заміщення вакантних посад художнього та артистичного персоналу;
 - поліпшення умов праці і відпочинку персоналу;
 - ведення затвердженої документації, надання оперативної інформації затвердження статистичної звітності;
 - облік результатів роботи персоналу по контрольних цифрах планування

5.5. Для виконання окремих робіт до складу Центру можуть бути залучені тимчасові працівники на підставі цивільно-правових угод. Загальний чисельний склад працівників визначається директором Центру в залежності від обсягу виконуваних робіт та у межах наявних коштів.

5.6. Структурні підрозділи Центру діють відповідно до Положень, затверджених директором Центру.

5.7. Структура Центру може змінюватися у відповідності до основних завдань, які ставлять Центру Департамент культури і туризму та інші уповноважені органи.

5.8. На період відпустки, хвороби або відсутності з інших поважних причин, обов'язки директора Центру виконує призначена ним особа або особа, яка відповідно до посадової інструкції може тимчасово виконувати його функції та обов'язки, користуватися повноваженнями і правами директора Центру, якщо останнім не встановлено іншого.

5.9. Директор Центру в межах своїх повноважень вправі укладати будь-які правочини, направлені на реалізацію основних функцій Центру.

5.10. Директор Центру є керівником трудового колективу, який забезпечує укладання Колективного договору, функціонування структурних підрозділів, а також взаємодію з уповноваженим представником трудового колективу.

РОЗДІЛ VI

ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ЦЕНТРУ

6.1. Трудовий колектив Центру складають громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності.

6.2. Повноваження трудового колективу Центру реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи.

6.3. У Центрі може створюватися первинна профспілкова організація, яка представляє інтереси своїх членів та захищає їх трудові, соціально-економічні права та інтереси. Діяльність первинної профспілкової організації регламентується чинним законодавством України та Положенням про первинну профспілкову організацію, затвердженим загальними зборами трудового колективу.

6.4. Між адміністрацією і трудовим колективом (уповноваженим ним органом) укладається Колективний договір, який не повинен суперечити чинному законодавству України.

6.5. Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру, питання охорони праці та соціального розвитку.

6.6. Сторони, які уклали Колективний договір, не менше двох разів на рік звітують про його виконання на загальних зборах (конференції) трудового колективу.

6.7. Розбіжності, які виникають при укладанні або виконанні Колективного договору, вирішуються в порядку, встановленому законодавчими актами України.

РОЗДІЛ VII ФІНАСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

7.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Центр у своїй діяльності визначає перспективи розвитку, керуючись потребою населення в культурних послугах, планами Департаменту культури і туризму.

7.3. Відносини Центру з іншими установами, організаціями у всіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі договорів.

7.4. Директор підписує разом із головним бухгалтером усі без винятку угоди, зобов'язання, документи банківського та грошового характеру, бухгалтерську, статистичну звітність, що пов'язана із діяльністю Центру.

7.5. Для здійснення своїх цілей і виконання поставлених перед ним задач Центр має право:

- укладати від свого імені різного роду цивільно-правові договори, господарські договори на умовах, визначених чинним законодавством України, виступати позивачем і бути відповідачем у судах ;

- здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

7.6. Директор Центру обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премії, винагороди, надбавки у відповідності до чинного законодавства України.

Мінімальний розмір заробітної плати працівників не може бути нижче встановленого чинним законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.7. Центр забезпечує своїх працівників нешкідливими і безпечними умовами праці і несе відповідальність у затвердженому законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

7.8. Центр має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочену тривалість робочого дня та інші пільги, передбачені чинним законодавством України.

7.9. Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

7.10. Режим роботи Центру визначає адміністрація Центру за згодою із первинною профспівковою організацією (трудовим колективом), з повідомленням про визначений режим роботи Департаменту культури і туризму та Харківської обласної ради.

7.11. У надзвичайних умовах Центр працює згідно із планами цивільної оборони органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, Департаменту культури і туризму.

7.12. Центр провадить зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ VIII ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

8.1. Центр здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність у встановленому чинним законодавством України порядку.

8.2. Центр щоквартально надає Харківській обласній раді та Департаменту культури і туризму бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів за квартал, наявність вільних площ, придатних для передачі в оренду.

8.3. Центр у кінці кожного року надає до Харківської обласної ради матеріали річної інвентаризації основних засобів.

8.4. Центр щомісячно надає Харківській обласній раді інформацію про нарахування та перерахування плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області, що знаходиться в оперативному управлінні Центру, за встановленою формою.

8.5. Центр щоквартально надає до Харківської обласної ради інформацію щодо орендарів, яким передано в оренду майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області, за встановленою формою.

8.6. Центр забезпечує ефективне використання та збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області, що відображається на балансі Центру і закріплене на праві оперативного управління.

8.7. Харківська обласна рада має право проводити планові і позапланові перевірки ефективності використання майна та виконання керівником умов контракту.

8.8. Контроль за окремими сторонами діяльності Центру здійснюють відповідні контролюючі органи, державні органи, на які покладені обов'язки нагляду за безпекою виробництва і праці, протипожежною і економічною безпекою, інші органи відповідно до законодавства України.

8.9. Посадові особи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування можуть давати Центру доручення в межах своїх повноважень.

8.10. Аудит діяльності Центру здійснюється згідно із чинним законодавством України.

РОЗДІЛ IX ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЦЕНТРУ

9.1. Зміни до цього Статуту здійснюються шляхом викладання його у новій редакції та вносяться за тією ж процедурою, за якою затверджувався і сам Статут.

9.2. Зміни до цього Статуту набувають чинності з моменту державної реєстрації Статуту в новій редакції.

РОЗДІЛ X ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

10.1. Припинення Центру здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу чи перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства України, у встановленому порядку.

10.2. Припинення Центру проводиться за рішенням Харківської обласної ради (уповноваженого органу) або за рішенням суду.

10.3. У разі припинення Центру працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.4. У разі припинення Центру його майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів, передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

10.5. Припинення Центру здійснюється з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

Пронумеровано,
прошнуровано та скріплено
печаткою 13
(*М.М. Федотова*) арк.
Заступник начальника
управління з організаційних
питань діяльності ради,
начальник відділу
документообігу та контролю
виконавчого апарату
обласної ради



М.М. Федотова

Код доступу: 434954798868

Реєстраційний номер справи: 148004970636

ОПИС

документів, що подаються заявником для проведення державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань "Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу"

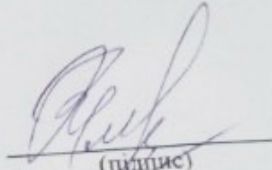
Для проведення державної реєстрації "Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу" юридична особа **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ОБЛАСНИЙ ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВА"** подала наступні документи:

1. Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
2. Документ про сплату адміністративного збору
3. Рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни
4. Статут (нова редакція)
5. Довідка

Документи отримав:

Казьона І.А.

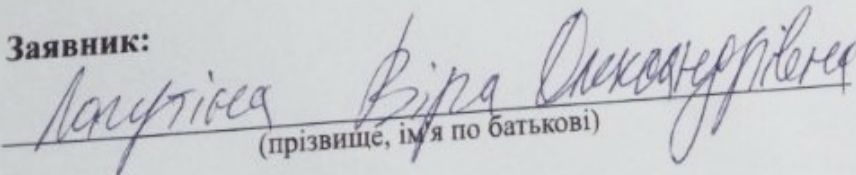
Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради


(підпис)

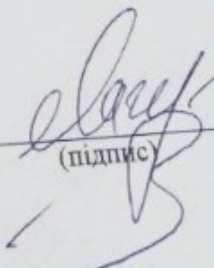
Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:
<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>

Заявник:


(прізвище, ім'я по батькові)

18.07.24
(дата)


(підпис)

Дата формування опису: 18.07.2024